چک لیست-5-چک لیست پایش از مرکز خدمات جامع سلامت شهری /روستایی تاریخ بازدید پایشگر/پایشگران.کارشناس میانسالان

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **امتیاز کسب شده** | **حداکثر امتیاز فعالیت** | **روش ارزیابی** | **استاندارد مورد انتظار** | **فعالیت مورد انتظار** | **برنامه** |
|  | 5.25 امتیاز | مشاهده و بررسی مستندات | 1-آیا اطلاعات جمعیت میانسالان و زیر گروه های آن به تفکیک پایگاه سلامت/خانه های بهداشت موجود می باشد؟0.5  2-آیا شاخص های پوشش خدمات بصورت فصلی و به تفکیک ارائه دهندگان خدمات وجود دارد ؟ وتحلیل انجام شده است؟1  3-آیا کارشناس ناظر مرکز از شاخص های تندرستی ( شش ماهه) گروه هدف تحت پوشش خدمات سلامت میانسالان اطلاع دارند؟ وتحلیل انجام شده است؟1  4-آیا کارشناس ناظر مراکز از شاخص های برنامه میانسالان که توسط ماما ارائه می گردد اطلاع و نظارت کافی دارد؟ وتحلیل انجام شده است؟1  5-آیا مداخلات لازم جهت ارتقا شاخص های غیرپزشک / ماما و تندرستی انجام شده است؟1  6- آیا کارشناس ناظر مرکز تعداد و علل مرگ زودرس جمعیت تحت پوشش خود را به تفکیک خانه بهداشت را می داند؟0.5  7-آیا کارشناس ناظر مرکز از شاخص آموزش میانسالان مجرد/ متاهل طبق ماده 55 قانون حمايت از خانواده و جواني جمعيت( پیشگیری از سقط خودبخودی و...) در جمعیت تحت پوشش اطلاع دارد؟0.25  شاخص تمام خدمات........ شاخص خدمات شیوه....... شاخص حداقل خدمات مامایی......... شاخص ارزیابی علایم و عوارض یائسگی..... | اطلاعات جمعیتی و شاخص های برنامه | 1- مدیریت و  برنامه ریزی |
|  | 1امتیاز | مشاهده و بررسی مستندات | 1- موجود بودن برنامه عملیاتی مرکز ( بر اساس فرمت خواسته شده)  2- آیا از اهداف برنامه اطلاع دارند؟ به اهداف تعیین شده در برنامه عملیاتی رسیده اند؟ (اجرای حداقل 70%فعالیت ها در موعد مقرر)  3- آیا فعالیت های پیش بینی شده در برنامه عملیاتی انجام و ثبت شده است؟ | برنامه عملیاتی |
|  | 5/1 امتیاز | مشاهده و بررسی مستندات | 1- تعیین موضوعات و اجرای برنامه آموزشی میانسالان برای کارکنان واحد های تحت پوشش( هر شش ماهه یک جلسه آموزشی)  2- تعیین موضوعات آموزشی و اجرا جهت جمعیت تحت پوشش ( گروه هدف میانسالان )بر اساس وضعیت موجودو علل مرگ زودرس  3- برگزاری آزمون یا جلسه باز آموزی بر حسب نیاز | برنامه آموزشی میانسالان |
|  | 1 امتیاز | مشاهده و بررسی مستندات | 1-موجود بودن فایل دستورالعمل ها (ایراپن/فعالیت بدنی/ دستورالعمل سرطان ها / تغییر رفتار)و فیلم های آموزشی مرتبط با برنامه میانسالان(فیلم های تن سنجی، اندازگیری فشارخون و قندخون، ورزش های میانسالان سالم و بیمار، نحوه تزریق انسولین)  2-موجود بودن فایل بسته خدمتی ماما/ غیر پزشک ( بوکلت میانسالان) | موجود بودن مستندات | 2- دستورالعمل ها و مواد آموزش- تجهیزات |
|  | 5/1 امتیاز | پرسش و پاسخ بررسی سامانه، مصاحبه با خدمت گیرنده | 1-تسلط بر برنامه های واحد (کمپین ملی سلامت زنان ایرانی / کمپین ملی سلامت مردان ایرانی/ کمیته پیشگیری از مرگ و میر زود هنگام)(5/0)  2- آگاهی از بسته خدمتی میانسالان و ایراپن (5/0)  3- تسلط به سامانه یکپارچه سیب(5/0) | دانش و مهارت |
|  | 1.5امتیاز | مشاهده و بررسی مستندات | 1-آیا دستگاه فشار سنج سالم ، متر ، وزنه و.... در خانه های بهداشت یا پایگاههای تحت پوشش موجود است ؟ ( در صورت مشکل مکاتبات پیگیری )  2-تست فیت به تعداد مورد نیاز در خانه / پایگاه بهداشتی تحت پوشش موجود می باشد .  3-فرم ارجاع به آزمایشگاه / فرم ارجاع ایراپن و کارت مراجعه میانسال در خانه / پایگاه تحت پوشش موجود می باشد.  4- جمع بندی چک لیست تجهیزات بصورت شش ماهه و پیگیری نواقص موجود ( وجود مستندات الزامی است) | تجهیزات مورد نیاز برنامه |
|  | 1 امتیاز | سامانه،مشاهده مستندات | 1-بررسی و تایید فرم درخواست دارویی (مگادوز ویتامین دی مورد نیاز میانسالان) از نظر همخوانی مصرفی و موجودی با سامانه سیب و گنجه دارویی  2- موجودی کافی مگادوز ویتامین دی با توجه به جمعیت میانسالان تحت پوشش  3- بررسی ثبت مگادوز در سامانه توسط بهورزان و مراقبین (در صورت نداشتن سامانه در فرم مراقبت و دفتر دارویی ثبت باشد)  4- شاخص مکمل یاری مرکز................ | درخواست مکمل ویتامین د مورد نیاز | 3- ساماندهی |
|  | 1.75 امتیاز | مشاهده و بررسی مستندات | 1-تشکیل جلسات با مسئولین و کارکنان ارائه دهنده خدمت(تحلیل شاخص ها بصورت فصلی، جلسات هماهنگی برگزاری مناسبت ها و...)  2-جلسات برون بخشی با ادارات و سازمان های تحت پوشش خود ( مراقبت کارکنان، مناسبت ها و....)  3-انجام هماهنگی های درون بخشی ( هماهنگی جهت انجام آزمایشات خطر سنجی، انجام پیگیری خانه های بهداشت که سامانه ندارند و پیگیری قطع و وصل سامانه سیب)  4-اطلاع ازوضعیت دفع بهداشتی زباله های عفونی | هماهنگی درون و برون بخشی |
|  | 5/2 امتیاز | مشاهده چک لیست تکمیل شده یا گزارش بازدید | 1-وجود برنامه بازدید و اجرای آن(طوری برنامه ریزی شود که هر فصل یک بازدید از هر واحد ارائه دهنده خدمت انجام شود)  2- استفاده از چک لیست استاندارد  3-توجه به مشکلات و نواقص بازدید قبلی( بازدید ستاد و بازدید از خانه بهداشت / پایگاه سلامت)  4- ارسال پسخوراند تا حداکثر " یک هفته " بعد از بازدید  5-نظارت بر نحوه ثبتیات و پیگیری ها در پایگاه/ خانه بهداشت ( بررسی حداقل 3 پرونده در هر بازدید) | نظارت و پایش | 4- پایش و ارزشیابی |
|  | 1امتیاز | مشاهده مستندات | 1-انجام مداخلات موثر جهت رفع نواقص مشاهده شده در بازدید بویژه در پایگاه / خانه بهداشت با امتیاز پایین تر در بازدیدها | مداخلات موثر و به موقع |
|  | 1 امتیاز | مشاهده و بررسی مستندات | 1-ارسال عملکرد در خصوص مناسبت های برنامه میانسالان ( هفته سبا/ سما)  2- ارسال گزارش عملکرد فصلی برنامه میانسالان | ارسال گزارش عملکرد | 5- گزارش دهی |
|  | 1 امتیاز |  | 1-آیا نامه های ارسال شده از ستاد را در اسرع وقت مشاهده و پاسخ داده است؟  2-آیا نامه های مورد نیاز به خانه های بهداشت و پایگاه های سلامت ارجاع داده است و پیگیری نموده است ؟ | پاسخگویی به موقع |
|  | ...... امتیاز |  | امتیاز کسب شده: | جمع امتیاز برنامه / جمع امتیاز کسب شده | |

\*\* 1امتیاز ویژه در صورت وجود خلاقیت در اجرای برنامه و یا جلب مشارکت خیرین به امتیاز کسب شده ( از 100) افزوده گردد